

Znak sprawy 371.DU.2018.7.3

Kudowa Zdrój, 27.03.2018 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM**  
**którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

**1. Zamawiający :**

Park Narodowy Gór Stołowych, ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój, NIP: 883-185-29-45

**2. Opis przedmiotu zamówienia :**

**„Utrzymanie czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skałach oraz na obiektach turystycznych Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w 2018 roku ”.**

Zamawiający poszukuje podmiotu – wykonawcy, zdolnego realizować przedmiot niniejszego zamówienia z gotowością rozpoczęcia realizacji nie później niż w dniu **24 kwietnia 2018r.**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skałach oraz na obiektach turystycznych Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w okresie 28.04.2018r. do 31.10.2018 r.

**Opis obiektów Błędne Skały i Szczeliniec Wielki**

**A. Do obiektu Błędne Skały należą:**

- a) Szlaban oraz kasa - punkt opłat za wjazd wraz ze strefą dla pojazdów oczekujących
- b) Droga dojazdowa do parkingów górnych
- c) Parkingi górne dla autobusów i samochodów osobowych – 2 szt. wraz z istniejącą infrastrukturą (wiata ogniskowa- 1 szt., szalasy- 3szt., ławostoły- 5szt., grill- 1 szt. z przyległym terenem, kosze na śmieci- 7 szt.,)
- d) Pomieszczeniem do sprzedaży biletów wstępu
- e) Teren trasy „Błędne Skały”
- f) Szlak powrotny do parkingów górnych (wiata na „wyjściu” z Błędnym Skał- 1 szt., szalasy- 1 szt., ławostoły – 11 szt., kosze na śmieci 16 szt.)
- g) toalety publiczne w budynku socjalno-biurowym

**1. Sprzątanie i wywóz nieczystości, zaopatrzenie w worki na śmieci, materiały eksploatacyjne**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenie obiektu:
  - a) przygotowanie obiektu przed sezonem poprzez usunięcie powalonych i zagrażających turystom drzew, usunięcie i wywóz śmieci poza obszar PNGS, odkucie lodu z trasy, usunięcie kamieni lub głazów, ziemi, gałęzi, liści lub igliwia na placu przy wyjściu z Błędnym Skał, na szlaku powrotnym oraz z parkingów wraz z istniejącą infrastrukturą, naprawa lub wymiana uszkodzonych oraz zniszczonych urządzeń turystycznych (barierki, schody, podesty itp.). Sposób i termin usunięcia w/w utrudnień i usterek na obiekcie turystycznym ustalony zostanie przez Zamawiającego, ale nie później niż do 24.04.2018r
  - b) utrzymanie na bieżąco stałej czystości na całym obiekcie turystycznym tj. trasa w labiryncie skalnym, trasa powrotna, parkingi górne, oraz strefa oczekiwania pojazdów i droga dojazdowa na odcinku strefa oczekiwania pojazdów – parkingi górne, bieżące usuwanie zwalonych i zagrażających turystom drzew na całym obiekcie turystycznym
  - c) sprzątanie obszaru 10 metrów z jednej, jak i z drugiej strony trasy określonej w pkt. a, b) włączając szczeliny skalne pionowe i poziome
  - d) wywóz nieczystości stałych – poza obszar PNGS.
  - e) zakup worków na śmieci.

**Koszty powyższych czynności i materiałów obciąża Wykonawcę.**

## **2. Utrzymanie czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skałach.**

### **I. Urządzenia w budynku socjalnym i toaletach publicznych bezpłatnych położonym na parkingu przy Błędnym Skałach**

1. Dozownik mydła – 6 szt.
2. Suszarka elektryczna - 3 szt.
3. Pojemnik na papier toaletowy – 6 szt.
4. Kosz na śmieci ok. 35 l – 12 szt.
5. Lustro (wys. 40-50 cm szer. 60-70 cm) – 6 szt.
6. Szczotka do wc z uchwytem – 6 szt.
7. Półka pod lustro - 1 szt.
8. Wieszak łazienkowy na ręczniki i ubranie – 1 szt.
9. Urządzenia sanitarne
10. Stolarka (np. okna, drzwi, rolety, itp.)
11. Inne.

Za wszelkie uszkodzenia urządzeń powstałe w wyniku realizacji umowy odpowiada Wykonawca.  
Wszelkie naprawy ww. urządzeń są po stronie Wykonawcy.

### **II. Gruntowne sprzątanie pomieszczeń w wymiarze 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym budynek socjalny i toalet publicznych bezpłatnych położony na parkingu przy Błędnym Skałach**

– powierzchnia 112 m<sup>2</sup>

### **III. Codziennie sprzątanie toalet publicznych bezpłatnych w budynku socjalnym położonym na parkingu przy Błędnym Skałach; powierzchnia 60 m<sup>2</sup>**

Zakres prac porządkowych obejmuje:

1. Utrzymanie czystości i porządku w wyżej wymienionych pomieszczeniach.
2. Sprzątanie ganku i pomieszczeń sanitarnych wraz z otoczeniem budynku obejmuje następujące czynności:
  - a) zmiatanie podłóg ;
  - b) zmywanie i konserwację posadzek ceramicznych;
  - c) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych tj. mycie umywalk i muszli klozetowych z ich dezynfekcją, oraz czyszczenie armatury sanitarnej;
  - d) w miarę potrzeb uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych papieru toaletowego, papieru do wycierania rąk, worków na śmieci, mydła w płynie i innych środków kosmetycznych i higienicznych dostarczonych przez Wykonawcę;
  - e) opróżnianie pojemników na śmieci wraz z ich wyniesieniem i przewiezieniem poza obszar PNGS,
  - f) mycie: lusterek i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi;
  - g) odkurzanie i konserwację mebli 2 razy w roku w pomieszczeniach wolontariatu;
  - h) mycie okien 3 razy w trakcie trwania umowy (15 szt. x 2,7 m<sup>2</sup> = 41 m<sup>2</sup>)
  - i) na bieżąco czyszczenie powierzchni szklanych;
  - j) czyszczenie armatury teletechnicznej, elektrycznej;
  - k) czyszczenie grzejników;
  - l) czyszczenie okuć drzwiowych i okiennych;
  - m) czyszczenie z konserwacją elementów drewnianych;
  - n) bieżące czyszczenie zaplamień miejscowych;
  - o) wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń;

### **3. Obsługa toalet publicznych bezpłatnych w budynku socjalnym położonym na parkingu przy Błędnym Skałach**

- a) Otwieranie i zamykanie obiektu.
- b) Włączanie i wyłączanie oświetlenia w godzinach otwarcia itp.
- c) Bieżące dozоровanie obiektu w czasie udostępnienia, w szczególności zwracanie uwagi na zaśmiecanie obiektu, awarie urządzeń.
- d) Powiadomianie Zamawiającego o wszelkich problemach technicznych pojawiających się w budynku.
- e) Czas pracy (otwarcia) toalet publicznych bezpłatnych w budynku socjalnym wg następującego schematu:

Czynne codziennie w godzinach otwarcia trasy turystycznej „Błędne Skały”.

1. Wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być wykonane przy użyciu środków, narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy.
2. Wszystkie środki czystości, dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego. Używane środki czystości do wykonania prac określonych w w/w opisie, muszą być dostosowane do czyszczonych powierzchni.
3. Zamawiający wymaga, aby sprzątanie pomieszczeń opisanych w Pkt. III odbywało się na bieżąco.
4. Wymaga się od Wykonawcy dbania o estetykę stroju przy realizacji umowy oraz profesjonalne i sprawne wykonanie usług.
5. Zamawiający umożliwi Wykonawcom po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu, przeprowadzenie wizji lokalnej w obiektach.

### **4. Postanowienia dodatkowe:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych założeń obsługi ruchu turystycznego obowiązujących na obiekcie.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług i wydawania wiążących poleceń kierownikowi obiektu w zakresie realizacji obowiązków określonych niniejszą umową. Kontrole realizacji umowy będą prowadzone na bieżąco bez konieczności informowania o jej przeprowadzeniu przez Zamawiającego.
- 3) Osobami upoważnionymi do wydawania poleceń są: Dyrektor PNGS, pracownicy Zespołu ds. Udostępniania Parku, pracownicy Zamawiającego posiadający pisemne upoważnienie Dyrektora PNGS.
- 4) Wykonawca prowadzi będzie książkę kontroli, udostępnianą na każde życzenie osobom wymienionym w pkt.3,
- 5) Wpisu do książki kontroli mogą dokonać tylko osoby wymienione w pkt.3,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na temat zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu zasilania elektrycznego ( uszkodzenia liczników, zerwania plomb na licznikach elektrycznych, itp.) niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego.

**B. Do obiektu „Szczeliniec Wielki” należą:**

- a) Trasa wejściowa (schody) na Szczeliniec Wielki
- b) Punkt sprzedaży biletów wstępu
- c) Trasa na wierzcholinie Szczelińca Wielkiego
- d) Trasa powrotna (schody) ze Szczelińca Wielkiego
- e) Plac przed schodami wejściowymi i zejściowymi

**1. Sprzątanie i wywóz nieczystości, zaopatrzenie w worki na śmieci, materiały eksploatacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenie obiektu:
  - a) przygotowanie obiektu przed sezonem każdego roku poprzez usunięcie powalonych i zagrażających turystom drzew, konarów, gałęzi, kamieni lub głazów, ziemi, liści lub igliwia, piasku, usunięcie i wywóz śmieci poza obszar PNGS, odkucie lodu z trasy, naprawa lub wymiana uszkodzonych oraz zniszczonych urządzeń turystycznych (barierki, schody, podesty itp.). Sposób i termin usunięcia w/w utrudnień i usterek na obiekcie turystycznym ustalony zostanie przez Zamawiającego, ale nie później niż do 24.04.2018r
  - b) utrzymanie na bieżąco stałej czystości na całym obiekcie turystycznym tj. trasa w labiryncie skalnym, trasa wejściowa (schody wejściowe do punktu sprzedaży biletów), trasa powrotna (schody zejściowe) oraz na placu przed schodami wejściowymi, bieżące usuwanie zwalonych i zagrażających turystom drzew, konarów, gałęzi, kamieni lub głazów, ziemi, piasku, liści lub igliwia na całym obiekcie turystycznym
  - c) sprzątanie obszaru 10 metrów z jednej, jak i z drugiej strony trasy określonej w pkt. a, b) włączając szczeliny skalne pionowe i poziome
  - d) wywóz nieczystości stałych – poza obszar PNGS.
  - e) zakup worków na śmieci.

**Koszt powyższych czynności i materiałów obciąża Wykonawcę.**

**2. Postanowienia dodatkowe:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych założeń obsługi ruchu turystycznego obowiązujących na obiekcie.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług i wydawania wiążących poleceń kierownikowi obiektu w zakresie realizacji obowiązków określonych niniejszą umową. Kontrole realizacji umowy będą prowadzone na bieżąco bez konieczności informowania o jej przeprowadzeniu przez Zamawiającego.
- 3) Osobami upoważnionymi do wydawania poleceń są: Dyrektor PNGS, pracownicy Zespołu ds. Udostępniania Parku, pracownicy Zamawiającego posiadający pisemne upoważnienie Dyrektora PNGS.
- 4) Wykonawca prowadzi będzie książkę kontroli, udostępnianą na każde życzenie osobom wymienionym w pkt.3,
- 5) Wpisu do książki kontroli mogą dokonać tylko osoby wymienione w pkt. 3,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na temat zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu zasilania elektrycznego ( uszkodzenia liczników, zerwania plomb na licznikach elektrycznych, itp.) niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego.

**Usunięcie ewentualnych awarii nie może trwać dłużej niż do końca dnia roboczego od chwili wystąpienia awarii w danym dniu. O wystąpieniu awarii Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego telefonicznie lub e- mail.**

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków, jeżeli Zamawiający przewiduje warunki, o których mowa w pkt 4:

Oświadczenie wykonawcy, że w zakresie swej działalności gospodarczej trudni się wykonywaniem czynności wymienionych w pkt.2.

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- najniższa cena.

**5. Osoba prowadząca zamówienie (kontakt - adres, tel., e-mail)**

Dariusz Onichimowski, tel. 695895827 , udostepnianie2@pngs.com.pl

**6. Termin, miejsce i forma lub postać składania oferty :**

Ofertę złożyć należy do dnia 06.04.2018r do godz. 09:00. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Wzór umowy stanowi załącznik nr 2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis : „Utrzymanie czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skałach oraz na obiektach turystycznych Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w 2018 roku” oraz umieścić dane wykonawcy. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w pokoju nr 10- sekretariat, pocztą , pocztą elektroniczną na adres : oferta@pngs.com.pl w tytule „Utrzymanie czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skałach oraz na obiektach turystycznych Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w 2018 roku ” lub faksem pod nr 74 8654918.

**7. Termin związania ofertą : 14 dni.**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy .

DYREKTOR  
mgr inż. Bartosz Małek