

Znak sprawy: PR/59/ZBN/D/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zapytania, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zamawiający

PARK NARODOWY GÓR STOŁOWYCH w KUDOWIE ZDROJU

57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31

NIP: 883-185-29-45 ; REGON : 021783891

zaprasza do złożenia ofert na: **Zakup i dostawa 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych 4x4 dla Parku Narodowego Gór Stołowych w Kudowie Zdrój**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 wyprodukowanych w 2020 roku, fabrycznie nowych samochodów osobowych typu kombi van z kabiną pięciosobową i napędem 4x4 na potrzeby Parku Narodowego Gór Stołowych.

Samochody będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać co najmniej te parametry techniczne i elementy wyposażenia jakie zostały wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Kody CPV:

34110000-1 – Samochody osobowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

2. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie 12 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30 marca 2021 roku.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty wymagane wraz z ofertą.

Wykonawca wraz z formularzem ofertowym (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) składa:

1) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w celu potwierdzenia zasad reprezentacji Wykonawcy, chyba że stosowny (aktualny) dokument jest dostępny w formie elektronicznej i Zamawiający może go samodzielnie i nieodpłatnie pobrać z bazy

internetowej, w takim przypadku wystarczające jest wskazanie w formularzu oferty adresu internetowego, pod którym dostępny jest przedmiotowy dokument,

2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów dołączonych do oferty (np. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników),

3) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy, a upoważnienie nie wynika z powyższych dokumentów (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/-y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem/-ami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena brutto 100%

Oferta z najniższą ceną brutto uzyska 100 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta z ceną najniższą / oferta badana x 100 = liczba punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą końcową ocenę. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanym kryterium, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, tj. w szczególności: koszt samochodu oraz koszty jego dostawy.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (w tym VAT).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć do dnia **28.12.2020. do godziny 12:00** do siedziby Parku Narodowego Gór Stołowych, ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój, pokój nr 10, sekretariat.

Oferty należy składać w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Oferta na: **Zakup i dostawa 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych 4x4 dla Parku Narodowego Gór Stołowych w Kudowie Zdrój.**

Zamawiający dopuszcza też złożenie oferty w formie elektronicznej na adres: oferta@pngs.com.pl w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, lub dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym. W temacie wiadomości proszę wpisać: **Zakup i dostawa 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych 4x4 dla Parku Narodowego Gór Stołowych w Kudowie Zdrój.**

7. Termin otwarcia ofert:

28.12.2020. godzina 13:00

8. Termin związania ofertą: 30 dni.

9. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych.

10. Inne:

- 1) Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia ujęte zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) oraz we wzorze umowy wraz z załącznikami (Załączniki nr 2).
- 2) W przypadku błędów w obliczeniu ceny w ofercie Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę. W szczególności poprawione zostaną omyłki polegające na nieprawidłowym wyliczeniu sumy wartości oferty zgodnie z podanymi cenami jednostkowymi.
- 3) Zamawiający zastrzega, że oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie takie nie będzie skuteczne.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z wymaganiami minimalnymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany specyfikacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 8) Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Osoba do kontaktu:

Piotr Dyda – p.dyda@pngs.com.pl

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy z załącznikami
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Kierownik Zamawiającego

p.o. Dyrektora

mgr inż. Bartłomiej Jakubowski