

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami), zwana dalej Pzp

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,

którego przedmiotem jest:

REMONT INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ NA TERENIE PNGS W 2018 ROKU.**Nr sprawy: ZP/5/PN/DU/RB/2018**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Opis przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 1
Formularz ofertowy	Załącznik nr 2
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	Załącznik nr 3
Oświadczenie o spełnianiu warunków	Załącznik nr 4
Wzór umowy	Załącznik nr 5
Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 6
Wykaz wykonanych usług	Załącznik nr 7
Wykaz osób	Załącznik nr 8
Dokumentacja techniczna (folder plików)	Załącznik nr 9
Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	Załącznik nr 10

ZATWIERDZAM:

Kudowa Zdrój , dn. 05.07.2018 r.

Dyrektor PNGS

/-/ mgr inż. Bartosz Małek

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1 Zamawiającym jest Park Narodowy Gór Stołowych

2 Adres Zamawiającego: ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój,

Adres poczty elektronicznej: pngs@pngs.com.pl

Strona internetowa: www.pngs.com.pl

Numer telefonu: 74/86-61-436, 74/86-62-097

Numer faksu: 74/86-61-436, 74/86-62-097

Godziny urzędowania: 8.00 - 15.00

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zmianami), zwaną dalej Pzp., z zastosowaniem procedury określonej w art. 24 aa.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. PZP,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont i przebudowa istniejącej infrastruktury turystycznej, budowa nowych elementów infrastruktury turystycznej oraz budowa dwóch wiat na terenie Parku Narodowego Gór Stołowych.

Zamówienie podzielone jest **na 5 części** – zgodnie z lokalizacjami i zakresami prac określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (wraz z załącznikami do poszczególnych zadań).

Część I. Wykonanie i montaż tablic”

Zadanie 1. Wykonanie tablic informacyjnych

- Wykonanie nowych, zaktualizowanych (tablic) map turystycznych PNGS na podkładzie typu dibond z nadrukiem UV,

Zadanie 2. Montaż stanowisk z tablicami informacyjno-edukacyjnymi dla wspinaczy.

- Wykonanie stanowisk wraz z montażem tablic informacyjno-edukacyjnych w rejonach wspinaczkowych na terenie PNGS,

Zadanie 3. Remont i wykonanie stelaży pod tablice informacyjne.

Część II. Remont infrastruktury turystycznej na Szczelińcu Wielkim.

Zadanie 1. Remont barierek metalowych na trasie turystycznej Szczelińca Wielkiego

Zadanie 2. Wymiana płotów drewnianych na barierki metalowe na trasie turystycznej Szczelińca Wielkiego

Zadanie 3. Konserwacja schodów i barierek metalowych na zejściu ze Szczelińca Wielkiego.

Miejsce realizacji: teren PNGS, trasa turystyczna „Szczeliniec Wielki”, O. O. Szczeliniec.

Część III. Wykonanie wiat turystycznych.

Zadanie 1. Wiata nr 1 – Ob. Och. Szczeliniec, oddz. 48 h. („Skalne Grzyby”).

Zadanie 2. Wiata nr 2 – Ob. Och. Czerwona Woda, oddz. 53 b. („Skalne Grzyby”)

Miejsce realizacji: teren PNGS, rejon „Skalnych Grzybów”(główny szlak sudecki),O.O. Czerwona Woda oddz.53 b,O.O.Szczeliniec.oddz.48 h, dz. ew.nr 2697/48;2701/53 Gmina: Szczytna- miasto, obręb: Szczytna

Część IV. Remont infrastruktury turystycznej na parkingu „Kształna Łąka”.

Zadanie 1. Budowa wiaty ogniskowej w rejonie parkingu „Kształna Łąka”.

Zadanie 2. Wymiana ławostołów w rejonie parkingu „Kształna Łąka”.

Zadanie 3. Wymiana ogrodzenia w rejonie parkingu „Kształna Łąka”.

Część V. Wykonanie i montaż pojemników na odpady segregowane.

Zadanie 1. Wykonanie i montaż pojemników na odpady segregowane (4-komorowe) w miejscach odpoczynku (10 szt.)

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części zamówienia.

Maksymalna ilość części , na które zostanie udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy wynosi : 5 (pięć części)

1. Wymagany okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane zamówienie wynosi minimum 36 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego bezusterkowego

protokołu odbioru robót. Z uwagi na fakt, iż okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania okresu gwarancji minimum 36 miesięcy, maksimum 76 miesięcy.

2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (na czas realizacji, wykonywania poszczególnych robót) osób.

3. Szczegółowy zakres robót został określony odpowiednio do części zamówienia w:

a) Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

b) Dokumentacji technicznej

4. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie kosztorysowej. Przyjętą formą wynagrodzenia przez Zamawiającego za wykonanie zadania jest wynagrodzenia kosztorysowe. Do obliczenia ceny ofertowej brutto Wykonawca przyjmuje stawkę podatku VAT 23% - jak dla robót budowlanych.

5. UWAGI:

1) Wszystkie nazwy własne producentów materiałów, urządzeń itp. użyte w dokumentacji technicznej, w szacowanych rozmiarach prac oraz innych dokumentach należy traktować wyłącznie jako informacje pomocnicze. • Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, chyba że taka potrzeba zajdzie.

7) Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną lub fax-em.

6. Kody CVP

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 45 00 00 00 -7 roboty budowlane

CPV 45 21 21 40 - 9 urządzenia sportowe i rekreacyjne

CPV 45 21 20 00 – 6 roboty budowlane w zakresie budynków wypoczynkowych ,sportowych ,kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów

CPV 45 26 10 00 - 4 wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

CPV 45 23 32 26-9 drogi piesze

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane – w rozumieniu art.2 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tekst ujednolicony Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami).

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Terminy realizacji zamówienia:

1. Termin przekazania terenu prac i rozpoczęcia robót ustala się na 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy dla każdej części, tj. termin zakończenia wszystkich robót i pisemnej, potwierdzonej gotowości do odbioru wraz z wymaganymi dokumentami – to **30.11.2018.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- nie podlegają wykluczeniu

oraz

- spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące (art. 22 ust. 1 lit. 1 b Pzp):

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Za bycie w dobrej sytuacji finansowo ekonomicznej zamawiający uzna wykonawcę dysponującym kwotą 50 000 złotych dla każdej części zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę.

3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością prace o podobnym charakterze i złożoności w ramach usług z zakresu robót budowlanych i konserwacji, remontu lub budowy infrastruktury drewnianej, remontu lub budowy infrastruktury metalowej - poręcze - (z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania) Minimalny poziom wymagań to wykonanie co najmniej 1 pracy o wartości minimum 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) netto dla każdej części zamówienia.

b) dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Za minimalny potencjał osobowy zamawiający uważa: dla części III i IV dysponowanie osobą pełniącą funkcję kierownika budowy - posiadającego odpowiednie uprawnienia. Dla pozostałych części zamawiający nie stawia takiego wymagania.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych sytuacjach zarówno przed udzieleniem zamówienia jak i trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza się możliwość zmian osobowych, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz przy spełnieniu określonych do przedmiotowego postępowania wymagań.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII. 1. pkt. 1) - 3) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w rozdz. VII.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania:

- warunków udziału w postępowaniu (wg art. 22 ust. 1 lit. 1 b ustawy Pzp)

oraz

- niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

1. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału. -Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów i zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia – działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień przez Wykonawcę w związku, z czym Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.

3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe:

a) wykazu robót (wg wzoru – zał. nr 7 do SIWZ) w ramach usług z zakresu robót budowlanych i konserwacji, remontu lub budowy infrastruktury drewnianej, remontu lub budowy infrastruktury metalowej - poręcze wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty i usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Minimalny poziom wymagań to wykonanie co najmniej jednej pracy o wartości minimum 30 000 złotych (trzydzieści tysięcy), dla każdej części zamówienia. W przypadku składania przez jednego wykonawcę oferty na więcej niż jedną część powinna to być wielokrotność tej kwoty, lub dla każdej części zamówienia należy ująć inne roboty w wykazie.

b) wykazu osób (wg wzoru – zał. nr 7 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu jako wiążące zamawiający uzna oświadczenie wykonawcy złożone wraz z ofertą.

5) W przypadku, gdy wybrany wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dla oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6) Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VIII.4 pkt 4).

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

6. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)., o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru zał. nr 3 do Oferty).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia

w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 9, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zapewniającą ich solidarną odpowiedzialność za realizowane zamówienie.

11. Obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1) ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

2) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;

3) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

12. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

14. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp składa informację, o tym, że przynależy lub nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Oferty. Jeżeli Wykonawca należy do takiej grupy kapitałowej, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku złożenia do przedmiotowego postępowania odrębnej oferty przez podmiot lub podmioty z tej listy, musi udowodnić, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu.

15. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność muszą zostać uaktualnione.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

Park Narodowy Gór Stołowych

ul. Słoneczna 31

57-350 Kudowa - Zdrój

faks 74/8662097

pngs@pngs.com.pl

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej (skan oryginału dokumentu) wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1 Dariusz Matusiak – udostepnianie@pngs.com.pl w kwestiach merytorycznych

2. Piotr Dyda – p.dyda@pngs.com.p | w kwestiach proceduralnych

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część I – 6 000 zł (sześć tysięcy złotych)

Część II – 9 000 zł (dziewięć tysięcy złotych)

Część III – 8 000 zł (osiem tysięcy złotych)

Część IV – 4 000 zł (cztery tysiące złotych)

Część V – 3000 zł (trzy tysiące złotych)

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wyżej wymienione zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi Gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

4. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku bankowego **14 1130 1033 0018 8170 0720 0001** w tytule przelewu należy zaznaczyć: **Wadium: Remont infrastruktury turystycznej na terenie PNGS w 2018 roku – CZĘŚĆ I, i/lub CZĘŚĆ II i/lub CZĘŚĆ III, i/lub CZĘŚĆ IV i/lub CZĘŚĆ V.**

oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy.

1) nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego

2) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 19.07.2018 r. do godziny 11:00, przy czym :

- Wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert.

- Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

3) Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

5. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom (zgodnie z ich dyspozycją) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4) pkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zasady ogólne:

1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na maksymalnie pięć części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Treść oferty na poszczególną część musi odpowiadać treści SIWZ.

4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wydruku CEiDG.

5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.

5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.

7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która: będzie zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie: „**OFERTA – Remont infrastruktury turystycznej na terenie PNGS – CZĘŚĆ I, i/lub CZĘŚĆ II i/lub CZĘŚĆ III, i/lub CZĘŚĆ IV i/lub CZĘŚĆ V..**” nie otwierać przed dniem 19.07.2018 r, godz. 11:15

3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

1) oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza Oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą

2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. .

3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i

skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena kosztorysowa oferty, sporządzona w oparciu o treść zawartą w SIWZ i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robot oraz szacowany rozmiar prac, uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (23%).

2.1. Przyjętą formą wynagrodzenia przez Zamawiającego za wykonanie zadania jest wynagrodzenia kosztorysowe, które zdefiniuje w art.629-631 k.c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.- kodeks cywilny(Dz U z dnia 1964r nr 16, poz.93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.629-631 K. C. w związku z art.3 ust.1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r o cenach (Dz.U.nr 97, poz.1050 ze zm.)

2.2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej w tym przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ, wraz z załącznikami.

Ceny jednostkowe materiałów do kosztorysowania należy przyjmować z kosztami zakupu.

2.3. Wykonawca ustalając cenę brutto dolicza do wartości oferty netto (wynikającej z załączonego kosztorysu ofertowego).

2.4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

2.5. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez zamawiającego, niezbędnych do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w dokumentacji nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i musi wynikać z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego.

a) Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym są stałe przez cały okres realizacji robót.

b) Oferent przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego ma obowiązek przyjąć ceny materiałów budowlanych zgodnie z założeniami i wymaganiami dokumentacji

projektowej, zał. nr 1 SIWZ i załączników do poszczególnych części zamówienia na poziomie średnich cen SEKOCENBUDU poziom cen z II kw. 2018r.

c) Wartość przedmiotu umowy ustala się na podstawie formularza ofertowego .

2.6. Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- a) dokumentacji projektowej;
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- c) przedmiaru robót.
- d) wiedzy technicznej

2.7. Załączony przez zamawiającego przedmiar służy jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiarowej, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych do jakich ma się stosować oferent.

2.8. Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.

2.9. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.

2.10. Koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów.

2.11. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną, w oparciu o ceny jednostkowe robót.

2.12. Zgodnie z regulacjami prawnymi (ustawa Prawo Zamówień Publicznych rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. oraz z dnia 24 września 2004r z późn. zmianami) oferent ma wolny wybór w sposobie wyboru formuły kalkulacji przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego.

2.13. W formularzu oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:

- netto – bez podatku VAT

- brutto – łącznie z podatkiem VAT

2.14. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.

2.15. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Stawka musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz.535).

2.16. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w SIWZ na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez Zamawiającego.

Do kosztorysu ofertowego należy załączyć zestawienia:

- a) materiałowe
- b) robocizny
- c) sprzętu

2.17. Roboty, które nie są wyraźnie wymienione w przedmiarze lecz są opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej, powinny być uwzględnione w dodatkowych pozycjach kosztorysu ofertowego, gdyż nie będą odrębnie płacone i stanowią ryzyko wykonawcy.

2.18. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to m.in. koszty

- a) wszelkich robot przygotowawczych,
- b) prac porządkowych,
- c) zagospodarowanie placu budowy,
- d) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon)
- e) koszty zużycia energii elektrycznej i wody do procesów technologicznych i administracyjnych budowy,
- f) odtworzenie dróg, chodników,
- g) wywóz nadmiaru gruntu,
- h) sporządzenie planu bioz,
- i) koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
- j) koszty odbiorów poszczególnych elementów robót przez osoby uprawnione
- k) koszt opłaty środowiskowej za przyjęcie gruzu i ziemi na wysypisko
- l) innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych. Cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające ze SIWZ, szacowanego rozmiaru prac, SSTWiOR, lecz także koszty nie ujęte w w/w dokumentach, a niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, uwzględniając sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa.

4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wskazane jest, aby Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania zamówienia. Dla części I i dla części III zamawiający nie wskazuje źródła zasilania w energię elektryczną,

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

6. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch cyfr po przecinku.

7. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,

3) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,

5) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki)

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Park Narodowy Gór Stołowych

ul. Słoneczna 31

57-350 Kudowa Zdrój

pok. 10 (sekretariat). w nieprzekraczalnym terminie: **Do dnia 19.07. 2018 r. do godz.11:00**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane : „**OFERTA – Remont infrastruktury turystycznej na terenie PNGS – CZĘŚĆ I, i/lub CZĘŚĆ II i/lub CZĘŚĆ III. ”** nie otwierać przed dniem **19.07.2018 r, godz. 11:15**

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona. Oferta uznana jest za złożoną po terminie, jeżeli wpłynęła do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Park Narodowy Gór Stołowych ul. Słoneczna 31 57-350 Kudowa Zdrój pokój nr 6 dnia 19.07.2018 o godzinie 11.15.

XVIII. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu udzielanej gwarancji i rękojmi, oraz termin realizacji. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.pngs.com.pl informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania i okresu gwarancji, zawartych w ofertach.

XIX. Kryterium oceny ofert

1. Wagi kryterium oceny ofert stanowią:

- 1) K1 - cena – 60%,

2) K2 – okres gwarancji – 40 %

2. Zasady przydzielania punktów

1) Cena ofertowa – K1

a) przyjmuje się , że najwyższą ilość punktów , tj, 60, otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach wykonawców,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru:

$$K1 = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie: C_n - cena najniższa ; C_o - cena ofertowa badana

2) Okres gwarancji – K2

- przyjmuje się , że w przypadku zaoferowania:

a) Maksymalnego terminu (ilość miesięcy) gwarancji tj. 76 miesięcy – oferta otrzyma 40 pkt;

b) Minimalnego terminu (ilość miesięcy) gwarancji tj. 36 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt

-okres gwarancji punktowany będzie wg wzoru:

$$K2 = OG - 36$$

gdzie :

OG – okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w miesiącach (pomiędzy 36 a 76)

W przypadku złożenia oferty ,w której okres gwarancji będzie dłuższy niż 76 miesięcy zamawiający do oceny oferty przyjmie zawsze okres 76 miesięcy jako graniczny podlegający ocenie punktowej, a okres dłuższy zadeklarowany w ofercie zostanie wpisany do dokumentu gwarancyjnego.

W przypadku zaoferowania ilości miesięcy gwarancji mniej niż 36 zamawiający odrzuci ofertę jaką niezgodną z treścią SIWZ.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów **K = K1 +K2** będzie największa.

Oferty porównywane i oceniane będą osobno dla każdej części zamówienia i dla każdej części zamówienia wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru

oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zawarcie umowy:

1) Zamawiający zawrze umowę w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni od dnia wysłania zawiadomienia listem poleconym.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3) Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyla się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

a) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo)

b) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) Aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 50 000,00 zł. (pięćdziesiąt tysięcy złotych) Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać wyżej wymieniony poziom ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do dnia końcowego realizacji umowy (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).

d) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

e) Przedstawi Zamawiającemu do wglądu wszelkie umowy zawarte z podwykonawcami w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Treść zawartych umów z podwykonawcami powinna respektować postanowienia złożonej oferty, oraz umowy zawartej z Wykonawcą.

f) Przedstawi Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę zawarte przez Wykonawcę i Podwykonawców z osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia w zakresie czynności określonych w pkt.III. 2 SIWZ lub przedłoży pisemne oświadczenia wykonawcy (lub

podwykonawcy) ,że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę .

4) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Zapisy dotyczące kierownika budowy będą w umowie stosowane odpowiednio do części III i IV zamówienia.

5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,

b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w dół” do pełnych złotych) w wysokości 4% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wybrany Wykonawca musi wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w art. 150 ust.3 Ustawy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 1130 1033 0018 8170 0720 0001

Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- 1) nie wykonał umowy lub
- 2) nienależycie wykonał umowę.

Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i poręczeń określonych w art. 148 ust 1 pkt 5) u.p.z.p. oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych.

Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w górę” do pełnych setek złotych) wraz z odsetkami, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po zakończeniu okresu udzielonej gwarancji.

XXII. Postanowienia dotyczące umowy - Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy i warunki umowy zostały wprowadzone do wzoru umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy ,w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a)Wydłużenie terminu realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnych terminów umownych, stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy – wystąpienie opadów powyżej 2 mm (mierzonych w najbliższej stacji pomiarów meteorologicznych) w ilości dni przekraczającej połowę okresu wskazanego przez Wykonawcę.
 - b)Wydłużenie terminu realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnych terminów umownych wynika z niemożliwych do przewidzenia komplikacji technicznych.
 - c)Zmiany treści umowy w przypadku redukcji przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdyby w trakcie realizacji zamówienia okazało się, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych drobnych zmian w postanowieniach umowy, które nie prowadzą do rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy ani nie skutkują koniecznością zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawi się dopiero w trakcie realizacji umowy i wynika z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie jej zawierania.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

8. Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (pkt 4).

4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. X SIWZ.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp

XXIV. Podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo (art. 143c ust. 1 upzp)

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 11 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom zgodnie ze złożoną ofertą, a także w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - tylko w uzasadnionych sytuacjach - za zgodą Zamawiającego. Podwykonawca jest uprawniony do zlecenia przypisanego mu zakresu rzeczowego w zakresie robót budowlanych, usług lub

dostaw, dalszemu Podwykonawcy, co musi zostać wyraźnie wskazane w umowie łączącej Wykonawcę z Podwykonawcami:

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wskazanie to nastąpi w Formularzu Oferty.

4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy dotyczącego podmiotu, na którego zasobach Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy określa:

1) zasady płatności wynagrodzenia,

2) wymagania w zakresie zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami oraz pomiędzy Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami, przy czym :

a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz wykaz robót, które Wykonawca zamierza im powierzyć wraz z wzorami umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami lub przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami – w celu ich weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 6,

b) W terminie do 7 dni od zawarcia umów, o których mowa w lit. a), poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów, zaakceptowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo na dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.

6. Zasady weryfikacji umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo na roboty budowlane, usługi i dostawy:

1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3) Zamawiający, w terminie do 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ, a w szczególności w niniejszym rozdziale

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2).

4) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu, w terminie określonym w pkt. 3) uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są:

a) roboty budowlane,

b) dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł. , w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6) Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 3) lit. a) i b).

7) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 6) uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8) W przypadku, o którym mowa w pkt 6), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9) Zasady określone w pkt 2) - 8) będą odpowiednio zastosowane do zmian tej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 8).

7. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane winna zawierać w szczególności:

1) planowaną datę zawarcia umowy,

2) dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,

3) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy.

4) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,

5) termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej, przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą.

6) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzlecanej roboty budowlanej.

XXV. Waluta obowiązująca w rozliczeniach

Walutą obowiązującą w rozliczeniach z Zamawiającym jest złoty polski.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

XXVII. Informacje dodatkowe

1) Udostępnianie dokumentacji postępowania: .

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

XXVIII. Postanowienia końcowe

Zadanie jest dofinansowania ze środków funduszu leśnego. W przypadku nie otrzymania dofinansowania zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

Uwaga:

- a) zapotrzebowanie wody - bez zapotrzebowania (brak dostępu na terenie budowy),
- b) zapotrzebowanie energii elektrycznej – bez zapotrzebowania (brak dostępu na terenie budowy),
- c) odprowadzanie ścieków – brak dostępu na terenie budowy,

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.