

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Zamawiający :
Park Narodowy Gór Stołowych
ul. Słoneczna 31 , 57-350 Kudowa Zdrój
2. Opis przedmiotu zamówienia :
3. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa materiałów biurowych dla Dyrekcji Parku Narodowego Gór Stołowych w Kudowie Zdroju.
4. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy na dostawę materiałów biurowych dla Dyrekcji Parku Narodowego Gór Stołowych w Kudowie Zdroju.
5. Warunki, jaki muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: nie dotyczy.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków, jeżeli Zamawiający przewiduje warunki, o których mowa w pkt 4. Nie dotyczy
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
8. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
KRYTERIUM – cena 100 %
Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Osoba prowadząca zamówienie (kontakt - adres, tel., e-mail)
Renata Sznajder tel. 74/865 49 11,695895832
Termin, miejsce i forma składania oferty :
Oferty proszę składać na załączonym formularzu oferty do dnia 28.02.2018 do godz. 14.00 na adres siedziby parku tj. ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój, faksem na numer tel. 74/866 14 36 lub e-mailem: oferta@pngs.com.pl (z dopiskiem „oferta nam materiały biurowe dla Dyrekcji PNGS”)
10. Termin związania ofertą : 14 dni

Zatwierdzam
Zastępca Dyrektora PNGS
mgr inż. Bartłomiej Jakubowski