

Kudowa Zdrój 22.03.2019

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Zamawiający :  
Park Narodowy Gór Stołowych  
ul. Słoneczna 31 , 57-350 Kudowa Zdrój
2. Opis przedmiotu zamówienia :
  - Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa materiałów biurowych dla Dyrekcji Parku Narodowego Gór Stołowych w Kudowie Zdroju. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy-załącznik nr 1 do zapytania,
  - Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego,
  - Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej nie jest katalogiem zamkniętym, Zamawiający w ciągu roku może dokonywać, zamówienia na dodatkowy asortyment,
  - Realizacja zamówienia będzie następowała sukcesywnie przez okres trwania umowy, a miejscem dostawy będzie Dyrekcja Parku Narodowego, Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31,
  - Materiały biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy i jego transportem oraz rozładowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - Materiały biurowe muszą być dobrej jakości , fabrycznie nowe, nieuszkodzone i powinny posiadać najwyższą wydajność dopuszczone do obrotu na rynku krajowym,
  - Cena określona w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - Dostawca zobowiązany jest do odbioru zużytych opakowań plastikowych po zużytych tonerach i tuszach celem dalszego recyklingu i wystawienia dokumentu potwierdzającego ich odbiór.

3. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy na dostawę materiałów biurowych dla Dyrekcji Parku Narodowego Gór Stołowych w Kudowie Zdroju.
4. Warunki, jaki muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: nie dotyczy.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków, jeżeli Zamawiający przewiduje warunki, o których mowa w pkt 4. Nie dotyczy
6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
KRYTERIUM – cena 100 %  
Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Osoba prowadząca zamówienie (kontakt - adres, tel., e-mail)  
Renata Sznajder tel. 74/865 49 11,695895832

Termin, miejsce i forma składania oferty :

Oferty proszę składać na załączonym formularzu oferty do dnia 29.03.2019 do godz. 14.00 na adres siedziby parku tj. ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój, faksem na numer tel. 74/866 14 36 , e-mailem: [oferta@pngs.com.pl](mailto:oferta@pngs.com.pl) lub osobiście (z dopiskiem „Oferta nam materiały biurowe dla Dyrekcji PNGS w 2019 r.”

9. Termin związania ofertą : 14 dni

Zatwierdzam  
Zastępca Dyrektora PNGS  
mgr inż. Bartłomiej  
Jakubowski